

**CAMPAGNE 2021 – 2024 DE CONSERVATION CURATIVE DES FONDS
PATRIMONIAUX CONSERVÉS AUX ARCHIVES NATIONALES**

Stage en gestion et pilotage de projets patrimoniaux de niveau Master

*Chantier des fonds : préparation au déménagement des fonds
de la Mission cartes et plans*



Programme du stage

1. Présentation des missions des Archives nationales

Le Service à compétence nationale Archives nationales (SCN-AN) a pour mission de collecter, classer, inventorier, conserver, restaurer, communiquer et mettre en valeur les archives publiques provenant des administrations centrales de l'État, les archives des notaires de Paris et des fonds privés d'intérêt national.

L'entretien courant des fonds et les traitements curatifs s'inscrivent dans la politique plus large de préservation portée par le SCN-AN.

Le porteur des projets de conservation matérielle des fonds patrimoniaux, au sein des AN, est le Département de la Conservation, en charge de la planification des programmes de conservation-restauration internes et externes, du pilotage des chantiers des fonds, du suivi des interventions et de l'expertise technique nécessaire à la bonne conduite de toutes les opérations.

2. Contexte du stage

L'état de conservation matérielle de certaines séries et sous-séries placées sous la responsabilité de la Mission cartes et plans (MCP) révèle, depuis fort longtemps, des conditions d'empoussièvement, pliage et inadéquation du stockage des documents conservés au rez-de-chaussée du bâtiment des Grands Dépôts. C'est pourquoi, à l'occasion des travaux de rénovation du site parisien des Archives nationales, actuellement en cours, un projet de déménagement-réaménagement ainsi que de reconditionnement des fonds est prévu pour l'année 2022.

Afin de mener à bien les opérations de transfert et installation des collections dans les futurs locaux de conservation, aménagés dans le bâtiment du Centre d'accueil et de recherche des Archives nationales (Caran) du site parisien, le Département de la Conservation, en collaboration avec la Mission cartes et plans, met en place et pilote un groupe de travail collaboratif dont les missions sont d'anticiper, étudier et vérifier toutes les opérations préalables et nécessaires à la mise en œuvre du chantier ainsi que d'estimer sa **faisabilité technique, financière et logistique**.

3. Présentation du stage

Le stage de préparation au déménagement des fonds de la Mission cartes et plans offre l'opportunité de participer activement au groupe de travail et de bénéficier d'une expérience concrète sur le terrain indispensable au développement des compétences nécessaires à la gestion de projets dans le domaine de la préservation du patrimoine.

3.1 Principes généraux

Chantier des fonds de haut niveau comportant 3 volets. Sous la responsabilité du Service des programmes de conservation-restauration externalisés et en collaboration avec le Service de la conservation préventive, le/la stagiaire collabore à la réalisation des missions suivantes :

1. Constat d'état global des fonds :

- détermination du volume des collections à déménager ;
- bilan sanitaire des fonds et préconisations de conservation sur la durée : évaluation et priorisation des actions de conservation-restauration préalables à la mise en mouvement des collections et planification du calendrier prévisionnel d'intervention ; identification des localisations, recensement des cotes et des formats des documents à traiter (saisie sur tableur) ;
- définition de la chaîne opératoire à mettre en place pour le déroulement des opérations de dépoussiérage et conservation curative à externaliser et/ou à réaliser *in situ* par des prestataires extérieurs ;
- définition quantitative et qualitative des conditionnements et/ou reconditionnements provisoires et définitifs nécessaires, d'une part, à assurer la mise en mouvement des fonds et, de l'autre, à permettre la conservation sur la durée.

2. État des lieux :

- évaluation du volume et du format du mobilier destiné à accueillir les documents reconditionnés : mobilier de réemploi et mobilier supplémentaire, le cas échéant ;
 - identification des problématiques logistiques et matérielles contrignant le bon déroulement du déménagement : étude du flux (circulation) des collections du rez-de-chaussée du bâtiment des Grands Dépôts au 3^e étage du Caran ;
 - évaluation de dispositifs et équipements nécessaires au transport en sécurité des documents, tous formats confondus (chariots, caisses, palettes, etc.) ;
3. Estimation financière globale des opérations et planification logistique : analyse des coûts, recherches de marché (fournisseurs / fournitures), définition des outils de suivi (tableurs de bords, plannings, etc), élaboration de plans et schémas, rédaction de rapports et de fiches techniques.

Dans le but d'appréhender la complexité et les enjeux du projet, sont regroupées ci-dessous les principales problématiques des séries et sous-séries du fonds :

- **Série CP / NN (environ 3000 cartes)**
 - problèmes : poussière ; pliage ; conditionnement inadéquat ou inexistant.
 - particularités : pochettes mêlant petits et grands formats ; très grands formats à rouler ; plans déjà roulés (dont à baguettes) ; nombreuses cartes en plusieurs feuillets ; diversité des supports et des techniques ; nombreuses cartes toileées ou à liserés de tissu ; anciennes restaurations / consolidations pas en bon état.
- **Série CP / N / I et CP / N / II (environ 1000 plans de très grand format)**
 - problèmes : poussière ; conditionnement inadéquat ou inexistant ; meubles à plans de dimensions inadaptées et/ou à vérifier ;
 - particularités : plans à baguettes ; diversité des supports et des techniques ; nombreuses cartes toileées ou à liserés de tissu ; anciennes restaurations pas en bon état.
 - **à noter** : le plus grand plan roulé connu à ce jour fait plus de 20 m².
- **Série MAP / 6JJ (environ 20 000 cartes, plans, dessins provenant du Service hydrographique de la Marine)**
 - problèmes : poussière ; pliage ; portefeuilles en polypropylène parfois très chargés conditionnements à reprendre.
 - particularités : pochettes mêlant petits et grands formats ; très grands formats à rouler ; nombreuses cartes en plusieurs feuillets ; diversité des supports et des techniques, notamment nombreux calques ; nombreuses cartes toileées ou à liserés de tissu ; anciennes restaurations / consolidations pas en bon état.
- **Série CP / N / IV (environ 312 plans en registres)**
 - problème : poussière ; certains conditionnements à reprendre ; reliures d'origine, à restaurer.
 - particularités : dimensions diverses ; diversité des supports et des techniques ; plans pliés à l'intérieur des registres.

4. Durée du stage et déroulement

Le stage se déroulera sur une durée de **six (6) mois** entre janvier à décembre 2021 avec une interruption estivale pendant le mois d'août.

Le nombre de stagiaires pouvant être accueilli(e)s sur la période indiquée est fixé à **1**.

Le/la stagiaire dispose de la faculté de repartir les heures de stage dans la semaine en fonction de son emploi du temps et des cours à suivre. Cependant, il/elle doit garantir une présence obligatoire fixée au moins à **trente (30) heures hebdomadaires** ainsi aménagées :

- soit quatre (4) jours par semaine à temps complet (9 h à 17h30) ;
- soit cinq (5) jours par semaine, dont 2 jours à mi-temps (9h-13h **ou** 13h45-17h30).

5. Lieux de stage

Le stage se déroulera principalement sur le site de Pierrefitte-sur-Seine des Archives nationales, mais des déplacements réguliers sur le site de Paris (60 rue des Francs-Bourgeois) sont également à prévoir et seront effectués avec la responsable de stage en fonction du calendrier des travaux.

6. Conditions de candidature au stage

Les demandes de stages doivent parvenir à l'attention de Paola Cantalini à l'adresse suivante : paola.cantalini@culture.gouv.fr.

Le/la candidat(e) stagiaire doit transmettre un *Curriculum vitae* et une lettre de motivation.

Les candidatures reçues donneront lieu à un entretien avec les responsables des Services du Département de la Conservation suite auquel le choix du/de la candidat(e) retenu(e) sera notifié.