



**La ville de Melun**  
**Recrute**  
**Un.e chargé(e) de la conservation**  
**des collections patrimoniales – régisseur d'œuvre**  
**Un assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (H/F), à**  
**temps complet, Titulaire ou contractuel**

Melun, 40 000 habitants, ville d'art et d'histoire, Préfecture de Seine et Marne, riche de nombreux espaces boisés, innovante et dynamique, à 45 kms de Paris, développe de nombreux projets urbains : Ecoquartier, Projets de Rénovation Urbaine (PRU/NPNRU), Opération de Restauration Immobilière (ORI) / redynamisation du centre-ville, Reconversion des sites hospitaliers...

Depuis plusieurs années la ville connaît une forte évolution démographique avec l'arrivée de nouveaux habitants, pour répondre à leurs besoins, la ville poursuit ses investissements pour améliorer le quotidien des Melunais via la sécurité et la proximité.

La ville recrute pour la direction des patrimoines (archives, patrimoine écrit et musée) un responsable de la conservation des collections patrimoniales. La direction des patrimoines est l'une des directions du pôle Culture de la ville, issue de la réunion des archives communales, du fonds ancien et documentaire des manuscrits et des imprimés et du musée appellation Musée de France.

**Missions / conditions d'exercice :**

Sous la responsabilité de la directrice des patrimoines, vous suivrez toutes les actions liées à la conservation des collections. Ainsi vous êtes responsable de la régie des collections (archives, patrimoine écrit, musée), vous coordonnez les opérations liées aux inventaires (patrimoine écrit, musée) et au récolement, vous encadrez la politique de conservation préventive et le plan de sauvegarde des biens patrimoniaux (archives, patrimoine écrit et musée). Enfin vous êtes référent sur le patrimoine écrit (ouvrages anciens et imprimés).

Gérer et organiser la mise en œuvre des missions liées à la vie des collections.

- animation de l'équipe documentaire et de régie,
- conception, rédaction et suivi des actions administratifs relatifs aux actions liées à la conservation des collections.
- mener l'assistance au commissariat d'expositions.
- participer aux projets d'expositions.

Assurer la régie des collections patrimoniales

- en fonction de la programmation scientifique et culturelle, planifier et mettre en œuvre les mouvements des collections.
- gérer les mouvements des œuvres in situ et hors les murs (manipulation et déplacement, accrochage et mise sous vitrine)
- suivre les prêts et les emprunts (organisation administrative et juridique, logistique, supervision des livraisons)
- réaliser et rédiger les constats d'état
- suivre la conservation préventive (contrôle du climat, veille sanitaire) et curative
- assister la direction dans la mise en œuvre du plan annuel de restauration.

Coordonner les opérations liées à l'inventaire

- administrer les bases de données informatiques (ouvrages anciens, manuscrits, musée)
- planifier et mettre en œuvre le plan de numérisation
- projeter la mise en ligne des collections sur les bases de références nationales (manuscrits, POP Culture)

Construire et mettre en œuvre le plan de sauvegarde des oeuvres

- en tant que chef de projet, animer le projet PSBC de la direction des patrimoines
- définir et mettre en œuvre les procédures du PSBC, avec les équipes et les partenaires sous l'autorité de la direction des patrimoines.

Etre référent.e sur le fond manuscrits et imprimés

- proposer et mettre en œuvre des projets d'étude autour de cette collection.
- participer à une politique de diffusion de cette collection.

### **Profils recherchés :**

Filière culturelle

Formation

Master histoire ; Master conservation préventive

### **Compétences**

- . Connaissance en histoire (expert), paléographie et latin (appréciés)
- . Conservation préventive et régie des œuvres (expert)
- . Connaissance de l'outil informatique et des bases de données (maîtrise)
- . Connaissance des techniques documentaires (maîtrise)
- . Connaissance des outils de planification
- . Intérêt avéré ou expérience dans le domaine des fonds anciens et manuscrits
- . Pratique d'une langue étrangère (anglais de préférence) souhaitée

Qualités

- . Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.
- . Capacités organisationnelles et rédactionnelles.

### **Modalités de recrutement :**

- . Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B
- Amicale du Personnel ;
- Compte épargne temps ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE)
- Prise en charge des frais de déplacement frais domicile transport en commun
- Gratification pour les médailles du travail
- Règlement de congés et d'autorisation pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle.
- . Emploi permanent
- . Temps complet : travail en fonction de la nécessité de service, pendant les temps forts de la programmation, et dans le cadre des mouvements des collections, travail en horaires décalés.

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire avant le 1<sup>er</sup> juillet 2024 :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville 16 rue Paul Doumer 77000 MELUN

- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr) et [musee@ville-melun.fr](mailto:musee@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux*