

Pôle conservation — régie des œuvres du Collège de France

STAGE : aménagement des nouveaux espaces de réserves

Catégorie	stage
Branche d'activité professionnelle	BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
Modalités de recrutement	Rémunération : rémunéré tarif en vigueur Quotité de temps de travail : Temps plein (35 h/semaine) HORAIRES : du lundi au vendredi de 9 h-12 h 30 et 13 h 30-17 h 5horaires aménageables en fonction des impératifs académiques du stagiaire [cours, examens, etc.) Durée : 6 mois
Localisation : (plusieurs sites en ville, mais véhicule personnel non nécessaire	Collège de France — DBAC 11 Place Marcelin Berthelot, Paris 5 ^{ème} Institut des Civilisations — DBAC 52 rue Cardinal Lemoine 75005 Paris Site Belle Gabrielle 49bis, avenue de la <i>Belle Gabrielle</i> 75012 Paris
Date de prise de fonction souhaitée	juin 2025
Modalité de candidature	Lettre de motivation + CV à recrutements.conservation@college-de-france.fr
Date de publication	16/04 /2025
Date limite de candidature	16 /05/2025

Environnement et contexte de travail

Le Collège de France, anciennement nommé Collège royal, est un grand établissement d'enseignement et de recherche, institué par François Ier en 1530. Recherche et enseignement y sont étroitement liés, et son ambition est d'enseigner « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ». Il dispense des cours de haut niveau qui sont gratuits, non diplômants et ouverts à tous sans condition ni inscription. Cela en fait un lieu à part dans le paysage intellectuel français. Structure d'accueil au sein du Collège de France, la Direction des Bibliothèques Archive et Collections [DBAC] coordonne les projets de 12 bibliothèques et d'un service d'archives. Elle met à la disposition des professeurs et des chercheurs l'offre documentaire nécessaire à leur enseignement ou à leurs recherches et assure la valorisation et la conservation des collections et des travaux de recherche. La DBAC pilote ou participe à différents projets, en particulier pour la valorisation des collections muséales des différentes bibliothèques [bibliothèque patrimoniale numérique Salamandre, expositions, journées européennes du Patrimoine, etc.]

Vous êtes placé/placée sous l'autorité directe de la responsable du service de la régie et conservation des œuvres. Il/elle travaillera également en lien étroit avec les responsables des bibliothèques et archivistes.

Missions :

Sous la supervision de la responsable du service de la conservation et de la régie des œuvres et en collaboration avec les différents services du Collège de France, le ou la stagiaire met en œuvre le chantier d'aménagement des nouveaux espaces de réserve. La réflexion sur l'aménagement des réserves devra s'inscrire dans les PSBC et le Plan de conservation préventive du Collège de France.

Aménagement des nouveaux espaces de réserves

- Évaluation des besoins en mobilier de stockage des collections
- Étude pour le emploi du mobilier existant
- Étude de marché pour l'acquisition, la livraison, le montage et l'installation de rayonnages et de mobiliers de réserves fixes et mobiles
- Suivi et construction du budget
- Rédaction d'un mémoire technique définissant le cahier des charges pour ces réserves.

Déménagement et intégration des collections dans les nouvelles réserves

- Programmer et mettre en œuvre le transfert des collections vers les nouveaux espaces [réalisation par un transporteur d'art spécialisé]
- Créer une nomenclature et la dénomination des équipements de stockage des nouvelles réserves.
- Assistance au conditionnement des œuvres pour leur implantation dans les nouvelles réserves.
- Effectuer l'adressage des œuvres dans ces nouveaux espaces, en concertation avec la responsable du service de conservation et régie des œuvres la responsable de la base de données du Collège de France
- Suivi et documentation des collections dans la base de données

Participation aux autres activités du service de la conservation et de la régie des œuvres

Profil recherché

- Niveau d'études requis : Étudiant/étudiante en master 2 en régie des œuvres/conservation préventive/muséologie
- Maîtrise de la Suite Office (Excel, Word...)
- Sens du travail en équipe, esprit d'initiative, rigueur, organisation et méthode
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit
- Autonomie et créativité appréciées